

Номер документа	Дата
170410/47	10.04.2017

ПРИКАЗ
Об утверждении новой редакции
Оферты о присоединении к Соглашению об использовании электронной подписи и обмене электронными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с пунктом 1.9. Оферты о присоединении к Соглашению об использовании электронной подписи и обмене электронными документами, типовая форма которой утверждена Приказом Генерального директора ООО «АЛОР +» № 160331/54 от 31.03.2016 года (далее – Оферта) и п. 13.1 Регламента использования электронной подписи и обмена электронными документами (Приложение № 4 к Оферте) с последующими изменениями и дополнениями:

1.1. Внести в Оферту изменения и дополнения и утвердить Оферту, включая Соглашение об использовании электронной подписи и обмене электронными документами и Приложения к Оферте, в редакции Приложения № 1 к настоящему Приказу.

2. Начиная с «18» апреля 2017 года предлагать потенциальным клиентам/клиентам заключать Соглашение об использовании электронной подписи и обмене электронными документами путем акцепта типовой формы Оферты с учетом изменений и дополнений, указанных в п. 1 настоящего Приказа.

3. Известить Клиентов, заключивших Соглашение об использовании электронной подписи и обмене электронными документами путем акцепта Оферты, об указанных в пункте 1 настоящего Приказа изменениях и дополнениях в порядке, предусмотренном пунктом 1.10. Оферты и п. 13.1 Регламента использования электронной подписи и обмена электронными документами (Приложение № 4 к Оферте).

4. Настоящий Приказ для Клиентов, указанных в п. 3 настоящего Приказа, вступает в силу с «18» апреля 2017 г.

5. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников, при этом Руководителей Департамента продаж и сопровождения, Управления маркетинга и рекламы, Управления Бэк-офиса, Департамента операционной деятельности, Заместителя генерального директора по внутреннему контролю, Заместителя генерального директора по развитию розничного направления, Главного бухгалтера - под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя Департамента продаж и сопровождения.

Генеральный директор

должность

Подпись



Сарибеков А. Г.

расшифровка подписи

«10» апреля 2017 года

«

Оферта о присоединении
к Соглашению об использовании
электронной подписи и обмене электронными документами,
Утвержденная Приказом
Генерального директора ООО «АЛОР +»
№ 170410/47 от «10» апреля 2017 г.

ОФЕРТА о присоединении
к Соглашению об использовании
электронной подписи и обмене электронными документами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) по адресу <http://www.alorbroker.ru/>, в соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ (далее - ГК РФ) является офертой, то есть официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «АЛОР +» (ОГРН: 1027700075941; Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности № 077-04827-100000 от 13 марта 2001 года, выдана без ограничения срока действия; Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 077-10965-000100 от 22 января 2008 года, выдана без ограничения срока действия) (далее - Компания), адресованным физическим и юридическим лицам (далее – Адресат Оферты) заключить с Компанией Соглашение об использовании электронной подписи и обмене электронными документами (далее – Соглашение).

1.2. Неотъемлемой составной частью Соглашения является Регламент использования электронной подписи и обмена электронными документами, размещенный в сети Интернет по адресу <http://www.alorbroker.ru/> (далее – Регламент).

1.3. Настоящее предложение, включая Регламент, содержит все существенные условия, на которых Компания предлагает Адресату Оферты заключить с Компанией Соглашение, и является волеизъявлением Компании считать себя заключившей Соглашение с Адресатом Оферты, совершившим полное и безоговорочное принятие предложения путем совершения действий, предусмотренных статьей 2 Соглашения (далее - Акцепт).

1.4. Акцепт означает заключение между совершившим его лицом и Компанией Соглашения на изложенных в нем условиях, и является:

- полным и без каких-либо оговорок принятием условий Соглашения, включая приложения, в редакции, действующей на момент его Акцепта;
- полным и без каких-либо оговорок принятием дальнейших изменений (дополнений), вносимых в Соглашение.

1.5. Соглашение считается заключенным между лицом, совершившим Акцепт, и Компанией после выполнения Адресатом Оферты соответствующих действий, предусмотренных ст. 2 Соглашения.

1.6. Невыполнение или ненадлежащее выполнение действий, предусмотренных ст. 2 Соглашения, влечет отсутствие Акцепта, при этом Соглашение не считается заключенным.

1.7. В случае принятия (Акцепта) изложенных в настоящей Оферте условий Соглашения Адресат Оферты, совершивший Акцепт, и Компания становятся в дальнейшем Сторонами Соглашения (далее – Стороны), Адресат Оферты - Клиентом.

1.8. Совершая Акцепт, в порядке статьи 431.2 ГК РФ Адресат Оферты подтверждает и гарантирует, что владеет русским языком в степени, достаточной для чтения и понимания смысла Соглашения, включая приложения к нему, до момента Акцепта полностью ознакомился и согласен с

содержанием Соглашения, включая приложения к нему, является лицом, полностью отдающим отчет своим действиям при совершении Акцепта, отсутствуют какие-либо решения суда, признающие Адресата Оферты недееспособным или ограничивающие его дееспособность, что заключение Соглашения для Адресата Оферты не является сделкой, совершенной под влиянием обмана, насилия, угрозы или стечения тяжелых обстоятельств (кабальная сделка), что отсутствуют какие-либо иные обстоятельства, препятствующие Адресату Оферты заключить Соглашение и которые могут привести к признанию Соглашения недействительной сделкой, подтверждает и гарантирует, что доступ к Номеру мобильного телефона и Адресу электронной почты, указанному в Заявлении об акцепте Соглашения или предоставленному и подтвержденному Адресатом Оферты в соответствии с п. 2.1.2.4.1. или п. 2.1.3.3.1. настоящей Оферты (в зависимости от варианта присоединения к Соглашению), Номеру мобильного телефона и Адресу электронной почты, указанному в Заявлении на смену контактных данных (в случае их замены), а также соответствующей Номеру мобильного телефона SIM- карте, имеет только Клиент, телефон сотовой связи, Номер мобильного телефона и SIM-карта не используются и не будут в течение срока действия Соглашения использоваться третьими лицами, а также соглашается и признает, что Компания исходит из презумпции, что адресатом СМС - сообщений, поступающих на Номер мобильного телефона и/или адресатом сообщений, поступающих на Адрес электронной почты, является Клиент, а также из презумпции достоверности и актуальности предоставленных в настоящем пункте подтверждений и гарантий, ответственность за их достоверность и актуальность полностью лежит на Клиенте.

1.9. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Соглашение, а также вводить в действие новую редакцию Соглашения, с обязательным извещением Клиента не позднее, чем за семь календарных дней до вступления в силу изменений и дополнений в Соглашение, либо введения в действие новой редакции Соглашения.

1.10. Извещение Клиента о любых изменениях и дополнениях в Соглашение либо введении в действие новой редакции Соглашения осуществляется:

а) путем публикации сообщения с полным текстом изменений и дополнений либо новой редакции Соглашения в сети Интернет на странице Компании по адресу <http://www.alorbroker.ru/>, и/или

б) рассылкой сообщения с полным текстом изменений и дополнений либо новой редакции Соглашения по электронной почте на указанный Клиентом адрес электронной почты, и/или

в) сообщения с полным текстом изменений и дополнений либо новой редакции Соглашения посредством публикации в Личном кабинете Клиента.

1.11. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Клиента с полным текстом изменений и дополнений до вступления их в силу, Клиент обязан не реже одного раза в десять календарных дней обращаться к Компании, либо к сети Интернет на страницу Компании, в Личный кабинет Клиента и на Адрес электронной почты за сведениями об изменениях и дополнениях в Соглашение, либо введении в действие новой редакции Соглашения.

1.12. С даты вступления в силу новой редакции Соглашения отношения Сторон по использованию электронной подписи и обмену электронными документами регулируются новой редакцией Соглашения.

1.13. Настоящее предложение (Оферта) не является публичным. Компания вправе отказать лицу, заинтересованному в ее Акцепте, без объяснения причин.

1.14. Термины и определения, используемые в тексте Соглашения, применяются в значениях, установленных Соглашением и Регламентом. Термины и определения, не указанные в Соглашении или Регламенте, используются в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Заключение Соглашения осуществляется путем:

2.1.1. подписания Адресатом Оферты Заявления об акцепте Соглашения по форме Приложения № 1а (для физических лиц), Приложения № 1б (для юридических лиц):

2.1.1.1. **собственноручной подписью** и предоставления его в Компанию **при личной явке**, либо

2.1.1.2. **электронной подписью** и предоставления его в Компанию через Личный кабинет Клиента в **порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением об использовании электронной подписи и обмене электронными документами в Личном кабинете Клиента (Приложение 26 к Регламенту брокерского обслуживания Компании)**, при условии, если такое соглашение заключено между Компанией и Адресатом Оферты ранее, до подписания Заявления об акцепте, и на момент его подписания действие соглашения (Приложения 26 к Регламенту брокерского обслуживания Компании) не прекращено, либо

2.1.2. совершения Адресатом Оферты, являющимся физическим лицом, отвечающим требованиям, указанным в Приложении № 2 к Оферте, в порядке пункта 3 статьи 438 ГК РФ в **Личном кабинете Клиента, расположенном по адресу <https://lk.alor.ru>, следующих действий:**

2.1.2.1. выбор в качестве желаемого способа заключения с Компанией договора о брокерском обслуживании и иных договоров и открытия счетов онлайн «через сайт «Госуслуги»» путем проставления отметки (радиокнопки) в соответствующем поле «через сайт «Госуслуги»» и последующее нажатие кнопки «Продолжить»;

2.1.2.2. прохождение авторизации в единой системе идентификации и аутентификации (на сайте «Госуслуги») путем введения Адресатом Оферты соответствующих логина и пароля и предоставление Адресатом Оферты согласия на передачу Компании его данных из единой системы идентификации и аутентификации (предоставление Компании прав доступа);

2.1.2.3. заполнение Адресатом Оферты в Личном кабинете Клиента, расположенном по адресу <https://lk.alor.ru> регистрационной формы с указанием следующих сведений о себе: (1) дата рождения; (2) место рождения; (3) пол; (4) ИНН; (5) адрес места жительства (регистрации и фактический), (6) электронная почта и последующее нажатие кнопки «Продолжить»;

2.1.2.4. подтверждение Адресатом Оферты путем проставления отметок (галочек) в соответствующих полях и последующее нажатие кнопки «Подтвердить»:

2.1.2.4.1. что данные, загруженные с сайта «Госуслуги», а также предоставленные Адресатом Оферты, и которые отражены в Личном кабинете Клиента, расположенному по адресу <https://lk.alor.ru>, являются верными (Подтверждаю верность данных);

2.1.2.4.2. что целью сотрудничества Адресата Оферты с Компанией является получение услуг, связанных с предоставлением доступа на финансовые рынки; Адресат Оферты планирует долгосрочный характер отношений с Компанией (Подтверждаю, что целью сотрудничества с Организацией является получение услуг, связанных с предоставлением доступа на финансовые рынки, и планирую долгосрочный характер отношений с Организацией);

2.1.2.4.3. что Адресат Оферты ознакомлен(а) с содержанием Опросного листа и подтверждает верность утверждений, содержащихся в Опросном листе (Подтверждаю, что ознакомлен(а) с содержанием Опросного листа и подтверждаю верность утверждений, содержащихся в Опросном листе);

2.1.2.4.4. что Адресат Оферты не является публичным должностным лицом (иностранное публичное должностное лицо и/или международное публичное должностное лицо и/или российское публичное должностное лицо) и/или родственником публичного должностного лица, не осуществляет операции от имени публичных должностных лиц, их родственников (Подтверждаю, что не являюсь публичным должностным лицом и/или родственником публичного должностного лица, не осуществляю операции от имени публичных должностных лиц, их родственников);

2.1.2.4.5. что Адресат Оферты ознакомлен(а) с содержанием Декларации о рисках и подтверждает, что принимает их, Декларация о рисках ему предоставлена (Подтверждаю, что Декларация о рисках мне предоставлена, мною прочитана и понятна, я осознаю реальные риски при принятии

инвестиционных решений и подтверждаю, что принимаю описанные в указанной Декларации риски);

2.1.2.5. подтверждение Адресатом Оферты факта ознакомления и согласия с текстом Оферты (предложения) о заключении с Компанией Соглашения об использовании электронной подписи и обмене электронными документами путем проставления символа (галочки) в поле « Ознакомлен(-а) и соглашаюсь с условиями Оферты»;

2.1.2.6. направление Компании запроса на получение кода подтверждения путем нажатия кнопки «Получить код подтверждения»;

2.1.2.7. ввод полученного в соответствии с п. 2.1.2.6. кода подтверждения, сформированного Компанией и направленного Адресату Оферты в виде текстового СМС-сообщения на номер телефона сотовой связи, предоставленный и подтвержденный Адресатом Оферты в соответствии с

п. 2.1.2.4.1. настоящей Оферты, в соответствующую графу в Личном кабинете Клиента, расположенному по адресу <https://lk.alor.ru> с последующим нажатием кнопки «Подтвердить», что признается Сторонами аналогом собственноручной подписи, равным по юридической силе собственноручной подписи Адресата Оферты на аналогичном документе на бумажном носителе, либо

2.1.3. совершения Адресатом Оферты, являющимся физическим лицом, отвечающим требованиям, указанным в Приложении № 2 к Оферте, в порядке пункта 3 статьи 438 ГК РФ в **Личном кабинете Клиента, расположенном по адресу <https://lk.alor.ru>, следующих действий:**

2.1.3.1. выбор в качестве желаемого способа заключения с Компанией договора о брокерском обслуживании и иных договоров и открытия счетов онлайн другого, нежели «через сайт «Госуслуги», способа путем проставления отметки (радиокнопки) в соответствующем поле «другой способ» и последующее нажатие кнопки «Продолжить»;

2.1.3.2. заполнение Адресатом Оферты в Личном кабинете Клиента, расположенном по адресу <https://lk.alor.ru> регистрационной формы с указанием следующих сведений о себе: (1) серия и номер документа, удостоверяющего личность; (2) ИНН; (3) дата рождения; (4) место рождения; (5) пол; (6) адрес места жительства (регистрации и фактический), (7) ФИО, (8) электронная почта и последующее нажатие кнопки «Продолжить»;

2.1.3.3. подтверждение Адресатом Оферты путем проставления отметок (галочек) в соответствующих полях и последующее нажатие кнопки «Подтвердить»:

2.1.3.3.1. что данные, предоставленные Адресатом Оферты, и которые отражены в Личном кабинете Клиента, расположенном по адресу <https://lk.alor.ru>, являются верными (Подтверждаю верность данных);

2.1.3.3.2. что целью сотрудничества Адресата Оферты с Компанией является получение услуг, связанных с предоставлением доступа на финансовые рынки; Адресат Оферты планирует долгосрочный характер отношений с Компанией (Подтверждаю, что целью сотрудничества с Организацией является получение услуг, связанных с предоставлением доступа на финансовые рынки, и планирую долгосрочный характер отношений с Организацией);

2.1.3.3.3. что Адресат Оферты ознакомлен(а) с содержанием Опросного листа и подтверждает верность утверждений, содержащихся в Опросном листе (Подтверждаю, что ознакомлен(а) с содержанием Опросного листа и подтверждаю верность утверждений, содержащихся в Опросном листе);

2.1.3.3.4. что Адресат Оферты не является публичным должностным лицом (иностранное публичное должностное лицо и/или международное публичное должностное лицо и/или российское публичное должностное лицо) и/или родственником публичного должностного лица, не осуществляет операции от имени публичных должностных лиц, их родственников (Подтверждаю, что не являюсь публичным должностным лицом и/или родственником публичного должностного лица, не осуществляю операции от имени публичных должностных лиц, их родственников);

2.1.3.3.5. что Адресат Оферты ознакомлен(а) с содержанием Декларации о рисках и подтверждает, что принимает их, Декларация о рисках ему предоставлена (Подтверждаю, что Декларация о

рисках, мне предоставлена, мною прочитана и понятна, я осознаю реальные риски при принятии инвестиционных решений и подтверждаю, что принимаю описанные в указанной Декларации риски);

2.1.3.4. подтверждение Адресатом Оферты факта ознакомления и согласия с текстом Оферты (предложения) о заключении с Компанией Соглашения об использовании электронной подписи и обмене электронными документами путем проставления символа (галочки) в поле « Ознакомлен(а) и соглашаюсь с условиями Оферты»;

2.1.3.4. направление Компании запроса на получение кода подтверждения путем нажатия кнопки «Получить код подтверждения»;

2.1.3.5. ввод полученного в соответствии с п. 2.1.3.4. кода подтверждения, сформированного Компанией и направленного Адресату Оферты в виде текстового СМС-сообщения на номер телефона сотовой связи, предоставленный и подтвержденный Адресатом Оферты в соответствии с п. 2.1.3.3.1. настоящей Оферты, в соответствующую графу в Личном кабинете Клиента, расположенному по адресу <https://lk.alor.ru> с последующим нажатием кнопки «Подтвердить», что признается Сторонами аналогом собственноручной подписи, равным по юридической силе собственноручной подписи Адресата Оферты на аналогичном документе на бумажном носителе.

2.2. Подписание и предоставление в Компанию Заявления об акцепте или совершение действий, необходимых для Акцепта в соответствии с п. 2.1.2. или п. 2.1.3. Соглашения (в зависимости от варианта присоединения к Соглашению), является однозначным подтверждением факта ознакомления и согласия Клиента со всеми без исключения условиями Соглашения, включая приложения к нему, в том числе является однозначным выражением согласия Клиента на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 4 Соглашения.

2.3. Акцепт считается совершенным, а Соглашение заключенным (в зависимости от варианта присоединения к Соглашению):

2.3.1. в момент, определяемый по московскому времени, (1) регистрации Компанией Заявления об акцепте – в случае присоединения Клиента к Соглашению в соответствии с п. 2.1.1.1. Соглашения (2) регистрации Заявления об акцепте на сервере Компании – в случае присоединения к Соглашению в соответствии с п. 2.1.1.2. Соглашения; датой Соглашения является календарная дата, в которую совершен Акцепт;

2.3.2. в момент, определяемый по московскому времени, совершения Клиентом последнего из действий, необходимых в соответствии с п. 2.1.2. или п. 2.1.3. Соглашения (в зависимости от варианта присоединения к Соглашению) для Акцепта – в случае присоединения Клиента к Соглашению в соответствии с п. 2.1.2. или п. 2.1.3. Соглашения соответственно; датой Соглашения является календарная дата, в которую совершен Акцепт.

2.4. Акцепт настоящей оферты в порядке, предусмотренном п. 2.1.2. или п. 2.1.3. Соглашения, представителем физического лица и физическим лицом, не являющимся надлежащим Адресатом Оферты, поименованным в Приложении № 2 к Оферте, не признается совершенным и не влечет юридических последствий.

2.5. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что журналы регистрации событий аппаратных средств (средств вычислительной техники) и программного обеспечения (выписки из данных журналов регистрации событий), удостоверенные подписью уполномоченного лица Компании и печатью Компании, являются однозначным подтверждением и достаточным доказательством в суде для подтверждения факта заключения Соглашения между Компанией и Клиентом в порядке, предусмотренном п. 2.1.1.2., п. 2.1.2., п. 2.1.3. Соглашения.

2.6. Совершением Адресатом Оферты действий, предусмотренных п. 2.1.2.4., п. 2.1.3.3. Соглашения (в зависимости от варианта присоединения к Соглашению), Адресат Оферты однозначно подтверждает и гарантирует, что:

А) Адресат Оферты действительно является тем лицом, верность данных которого подтверждает, а также, что Адресат Оферты является физическим лицом, отвечающим требованиям, указанным в Приложении № 2 к Оферте;

Б) Номер телефона сотовой связи (абонентский номер) и адрес электронной почты, предоставленные Адресатом Оферты и верность данных которых подтверждена в соответствии с п. 2.1.2.4.1., п. 2.1.3.3.1. настоящей Оферты (в зависимости от варианта присоединения к Соглашению), действительно используются Адресатом Оферты, доступ к таким Номеру мобильного телефона, соответствующей ему SIM- карте, а также к электронной почте имеет только Адресат Оферты, телефон сотовой связи, Номер телефона сотовой связи, SIM-карта, электронная почта не используются и не будут в течение срока действия Соглашения использоваться третьими лицами.

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Заключение Соглашения путем его Акцепта в порядке, установленном ст. 2 Соглашения, означает, что Компания и Клиент пришли к соглашению об использовании Сторонами Электронной подписи при подписании Электронных документов.

3.2. Стороны согласились, что информация в электронной форме, подписанная Электронной подписью, являющейся простой электронной подписью, любой из Сторон вместо оригинальной подписи признается Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью указанной Стороны, а заявления, поручения, иные документы (и/или любые иные юридические действия), подписанные Электронной подписью, порождают те же обязательства (иные юридические последствия), как если бы такие заявления, поручения, иные документы (любые иные юридические действия) были поданы в письменной форме на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи соответствующей Стороны.

3.3. Порядок и условия создания и использования Электронной подписи при подписании Сторонами Электронных документов, иные условия обмена между Сторонами Электронными документами содержатся в Регламенте использования электронной подписи и обмена электронными документами, являющемся составной неотъемлемой частью Соглашения.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

4.1. Акцептуя соглашение, Адресат Оферты – физическое лицо (далее в тексте настоящей статьи 4 Соглашения именуется как Субъект персональных данных) данные документа, удостоверяющего личность, и адрес места жительства которого указаны в единой системе идентификации и аутентификации и сообщены Компании путем предоставления доступа к ним, или указаны в Заявлении об акцепте, или предоставлены Компании путем заполнения регистрационных форм в Личном кабинете Клиента, расположенном по адресу <https://lk.alor.ru>, в случае изменения данных - в последующем сообщенные Клиентом Компании, в соответствии с Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) действуя свободно, своей волей и в своем интересе выражает Компании свое добровольное согласие на обработку своих персональных данных, а именно:

1. фамилия, имя, отчество; 2. Адрес места жительства (регистрации) и/или места пребывания, почтовый адрес; 3. Год, месяц, дата, место рождения; 4. Данные документа, удостоверяющего личность; 5. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); 6. ИНН (при наличии); 7. СНИЛС; 8. Номер полиса обязательного медицинского страхования; 9. Платежные реквизиты; 10. Данные о договорах, других документах и информации в рамках правоотношений, возникших между Компанией и Субъектом персональных данных, или правоотношений, возникших между Субъектом персональных данных и иным юридическим лицом на основании договора, заключенного между таким юридическим лицом и Субъектом персональных данных и/или Компанией; 11. Иные сведения о Субъекте персональных данных, о доходе, об имуществе и имущественных правах Субъекта персональных данных, предоставляемые Субъектом персональных данных или ставшие известными Компании при заключении, изменении или исполнении договоров, заключенных между Компанией и Субъектом персональных данных, договоров, заключенных между Компанией и/или Субъектом персональных данных и иными юридическими лицами, на следующих условиях:

1. обработка персональных данных может осуществляться в целях установления, изменения, прекращения правоотношений между Субъектом персональных данных и Компанией, установления, изменения, прекращения правоотношений Субъекта персональных данных с иным юридическим лицом на основании договора, заключенного между таким лицом и Компанией и/или Субъектом персональных данных, а также для заключения такого договора с иным юридическим лицом по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем, соблюдения Компанией требований законодательства Российской Федерации при исполнении ей обязательств, связанных или вытекающих из договоров, заключенных между Компанией и Субъектом персональных данных, договоров, заключенных между Компанией и/или Субъектом персональных данных и иными юридическими лицами.

2. настоящее согласие дается на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе передачу персональных данных Субъекта персональных данных в налоговые и иные государственные органы в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации, организаторам торговли, регистраторам, депозитариям, кредитным, клиринговым и иным организациям, в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договорами, заключенными между Компанией и Субъектом персональных данных, Компанией и/или Субъектом персональных данных и иными юридическими лицами, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и до предоставления Субъектом персональных данных отзыва данного согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Отзыв настоящего согласия предоставляется в адрес Компании в письменном виде заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку Компании.

5. В случае предоставления отзыва данного согласия Компания обязуется прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем согласии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Передача Компанией информации в случаях и в объеме, предусмотренных настоящей статьей 4 Соглашения, не будет являться нарушением условий о конфиденциальности, содержащихся в договорах, заключенных между Компанией и Субъектом персональных данных.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение, заключенное между Компанией и Адресатом Оферты путем его Акцепта, признается заключенным в г. Москве. Соглашение вступает в силу с момента заключения и заключается на неопределенный срок.

5.2. Логин и пароли, выданные (сформированные) Адресату Оферты ранее в рамках правоотношений Сторон, возникших на основании Соглашения об использовании электронной подписи и обмене электронными документами в Личном кабинете Клиента (Приложение 26 к Регламенту), действительны в рамках настоящего Соглашения; Электронные документы, подписанные Адресатом Оферты Электронной подписью с помощью Ключа Электронной подписи, содержащего в качестве элементов логин и пароли, выданные (сформированные) ему ранее, признаются Электронными документами, надлежащим образом подписанными Электронной подписью, являющейся простой электронной подписью, в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Соглашения, решаются Сторонами в претензионном порядке. Срок для рассмотрения и ответа на претензию – не более 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения. Спорные вопросы, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на разрешение:

5.3.1. в Арбитражный суд г. Москвы – если Клиент является юридическим лицом;

5.3.2. в Гагаринский районный суд г. Москвы/мировому судье судебного участка 396 (в зависимости от родовой подсудности спора) – если Клиент является физическим лицом.

5.3. Соглашение заключается на неопределенный срок.

5.4. Любая из Сторон вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения на будущее без объяснения причин отказа.

5.5. С момента расторжения настоящего Соглашения документы, подписанные Электронной подписью Стороны и полученные другой Стороной в порядке, установленном Соглашением, не имеют юридической силы, при этом расторжение Соглашения не влияет на юридическую силу, действительность Электронных документов, подписанных Электронной подписью Стороны, полученных/отправленных до даты его расторжения.

5.6. Отказ от настоящего Соглашения производится путем предварительного уведомления другой Стороны об отказе. Если в уведомлении не установлено иное, уведомление об отказе от Соглашения направляется не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа, при этом Соглашение считается расторгнутым на следующий день по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения уведомления адресатом.

5.7. Уведомление об отказе от настоящего Соглашения предоставляется Клиентом в адрес Компании по форме Приложения № 3 при личной явке.

Уведомление об отказе от настоящего Соглашения предоставляется Компанией в адрес Клиента в письменной форме по почте или курьером, либо передается Клиенту при личной явке, либо направляется через Личный кабинет Клиента, либо в электронном виде на Адрес электронной почты.

Настоящим Стороны пришли к соглашению об использовании факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования и о признании за документами, совершенными с использованием факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, юридической силы при предоставлении Компанией Клиенту Уведомления об отказе от настоящего Соглашения в электронном виде на Адрес электронной почты. Уведомление об отказе от настоящего Соглашения, направленное Компанией в электронном виде на Адрес электронной почты, считается полученным Клиентом в день его отправки.

5.8. Неотъемлемой частью оферты являются:

5.8.1. Формы Заявлений об акцепте Соглашения.

5.8.2. Формы Уведомления об отказе от Соглашения.

5.8.3. Требования к Адресату Оферты в целях ее Акцепта путем совершения действий на сайте.

5.8.4. Регламент использования электронной подписи и обмена электронными документами.

5.9. При решении вопросов, неурегулированных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ

Наименование: ООО «АЛОР +»

ИНН № 7709221010, ОГРН 1027700075941, присвоен 30.07.2002 г. МИФНС России №46 по г. Москве

Место нахождения: 115162, Российская Федерация, г.Москва, ул. Шаболовка, дом 31, стр.Б

Свидетельство о государственной регистрации № 001.061.465 от 12.05.1997 г.

Тел. (495) 980-24-98; (495) 981-55-77; факс (495) 980-24-98.

Приложение № 1а к Оферте о присоединении
к Соглашению об использовании
электронной подписи и обмене электронными документами

для Клиентов - физических лиц

В ООО «АЛОП +»
Генеральному директору

**Заявление об акцепте
Соглашения об использовании электронной подписи
и обмене электронными документами**

Настоящим я, _____, паспорт серии _____,
№ _____, выданный _____,
дата выдачи _____, проживающий(ая) по адресу
(регистрации): _____, заявляю об
акцепте Соглашения об использовании электронной подписи и обмене электронными
документами (далее – Соглашение).

Контактные данные для направления информации в рамках Соглашения:

Номер мобильного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____.

Доступ к Личному кабинету Клиента получил _____ (подпись).

Подписывая настоящее Заявление об акцепте подтверждаю, что ознакомился/ознакомилась с Соглашением, включая Регламент использования электронной подписи и обмена электронными документами, их содержание мне понятно, обязуюсь полностью и своевременно выполнять принятые на себя обязательства.

Признаю, что использование в электронных документах, определенных Соглашением, простой электронной подписи юридически эквивалентно собственноручной подписи совершившего ее лица, а заявления, поручения, иные документы (и/или любые иные юридические действия), подписанные простой электронной подписью, порождают те же обязательства (иные юридические последствия), как если бы такие заявления, поручения, иные документы (любые иные юридические действия) были поданы в письменной форме на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи лица.

«__» _____ 20__ г.
✓ _____ (_____)
подпись

Заполняется ООО «АЛОП +»

Должность:

Номер Соглашения

--	--	--	--	--

(_____)

Дата регистрации ____ 20__ г.

мп

для Клиентов - юридических лиц

В ООО «АЛОП +»
Генеральному директору

**Заявление об акцепте
Соглашения об использовании электронной подписи
и обмене электронными документами**

Настоящим

_____ (полное фирменное наименование)
Адрес _____ места _____ нахождения: _____

ИНН: _____, в лице _____, действующего на основании _____, заявляет об акцепте Соглашения об использовании электронной подписи и обмене электронными документами (далее – Соглашение).

Контактные данные для направления информации в рамках Соглашения:

Адрес электронной почты: _____.

Доступ к Личному кабинету Клиента получил _____ (подпись).

Подписывая настоящее Заявление об акцепте подтверждает ознакомление с Соглашением, включая Регламент использования электронной подписи и обмена электронными документами, обязуется полностью и своевременно выполнять принятые на себя обязательства, а также признает, что использование в электронных документах, определенных Соглашением, простой электронной подписи юридически эквивалентно собственноручной подписи совершившего ее лица, а заявления, поручения, иные документы (и/или любые иные юридические действия), подписанные простой электронной подписью, порождают те же обязательства (иные юридические последствия), как если бы такие заявления, поручения, иные документы (любые иные юридические действия) были поданы в письменной форме на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи лица.

«__» _____ 20__ г.

Должность:

✓ _____ (_____)
подпись
мп

Заполняется ООО «АЛОП +»

Номер Соглашения

--	--	--	--	--

Дата регистрации _____ 20__ г.

Должность:

мп

Требования к Адресату Оферты в целях ее Акцепта путем совершения действий на сайте

Акцепт Оферты о присоединении к Соглашению об использовании электронной подписи и обмене электронными документами может быть осуществлен физическим лицом путем совершения в порядке пункта 3 статьи 438 ГК РФ в Личном кабинете Клиента, расположенном по адресу <https://lk.alor.ru>, действий, предусмотренных пунктом 2.1.2., пунктом 2.1.3. Оферты (в зависимости от варианта присоединения к Соглашению), только если такое физическое лицо отвечает всем перечисленным ниже требованиям:

- (1) достигло восемнадцатилетнего возраста;
- (2) имеет паспорт гражданина Российской Федерации;
- (3) имеет возможность авторизации в единой системе идентификации и аутентификации при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме – для лиц, имеющих намерение заключить договор о брокерском обслуживании и иные договоры и открыть счета онлайн через сайт «Госуслуги»;
- (4) не является лицом, на которое возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций в иностранном государстве (иностранном публичным должностным лицом, ИПДЛ);
- (5) не является лицом, облеченным общественным доверием (международным публичным должностным лицом, МПДЛ);
- (6) не является лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (Российским публичным должностным лицом, РПДЛ);
- (7) не является родственником категорий лиц, указанных в п. (4), (5), (6) в частности:
 - Супругом;
 - Родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой или внуками);
 - Полнородным или неполнородным (имеющими общих отца или мать) братом или сестрой, усыновителем или усыновленным;

и не Осуществляет операции от имени ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ, их родственников;

- (8) не имеет иного гражданства, кроме гражданства Российской Федерации;
- (9) не имеет вида на жительство в США («GREEN CARD») и/или наличие признака налогового резидента США (т.е. пребывание на территории США более чем 183 дней за 3 предшествующих года, за исключением учителей, студентов и стажеров, временно присутствовавшие на территории США на основании виз типа «F», «J», «M» или «Q»);
- (10) подтвердило путем проставления символа (галочки) в соответствующей графе в Личном кабинете Клиента, расположенном по адресу <https://lk.alor.ru>, что целью сотрудничества с Компанией является получение услуг, связанных с предоставлением доступа на финансовые рынки, а также подтвердивший планируемый долгосрочный характер отношений с Компанией;
- (11) подтвердило путем проставления символа (галочки) в соответствующей графе в Личном кабинете Клиента, расположенном по адресу <https://lk.alor.ru> факт ознакомления с содержанием

Опросного листа, размещенного на сайте Компании в сети Интернет по адресу: <http://www.alorbroker.ru/> и верность утверждений, содержащихся в Опросном листе.

Приложение № 3а к Оферте о присоединении
к Соглашению об использовании
электронной подписи и обмене электронными документами

для Клиентов - физических лиц

В ООО «АЛОП +»
Генеральному директору

Уведомление *
**об отказе от Соглашения об использовании электронной подписи
и обмене электронными документами**

Настоящим

я,

_____ /
фамилия, имя, отчество

уведомляю Вас об отказе в одностороннем порядке от Соглашения об использовании электронной подписи и обмене электронными документами № ____ от _____ г.

«__» _____ 20__ г.

✓ _____ (_____)

подпись

Заполняется ООО «АЛОП +»

Должность:

Номер Соглашения

--	--	--	--	--

_____ (_____)

Дата регистрации ____ _____ 20__ г.

мп

* Данное Уведомление об отказе от Соглашения подается в адрес Компании при личной явке

Приложение № 3б к Оферте о присоединении
к Соглашению об использовании
электронной подписи и обмене электронными документами

для Клиентов - юридических лиц

В ООО «АЛОР +»
Генеральному директору

Уведомление *
**об отказе от Соглашения об использовании электронной подписи
и обмене электронными документами**

Настоящим

_____ /
полное наименование организации

уведомляет Вас об отказе в одностороннем порядке от Соглашения об использовании электронной подписи и обмене электронными документами № _____ от _____ г.

«__» _____ 20__ г.

Должность:

✓ _____ (_____)
подпись
мп

Заполняется ООО «АЛОР +»

Должность:

Номер Соглашения

--	--	--	--	--

_____ (_____)

Дата регистрации ____ _____ 20__ г.

мп

* Данное Уведомление об отказе от Соглашения подается в адрес Компании при личной явке

Приложение № 4 к Оферте о присоединении
к Соглашению об использовании
электронной подписи и обмене электронными документами,
утвержденной Приказом
Генерального директора ООО «АЛОР +»
№ 170410/47 от «10» апреля 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ

ДОКУМЕНТАМИ

© ООО «АЛОР +»
Москва, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

СТАТЬЯ 1. Общие положения

СТАТЬЯ 2. Термины и определения

СТАТЬЯ 3. Условия и порядок использования электронной подписи и обмена электронными документами в Личном кабинете Клиента

СТАТЬЯ 4. Случаи использования электронной подписи

СТАТЬЯ 5. Права и обязанности сторон при эксплуатации Личного кабинета Клиента

СТАТЬЯ 6. Техническая поддержка

СТАТЬЯ 7. Вознаграждение компании

СТАТЬЯ 8. Конфиденциальность и обеспечение безопасности

СТАТЬЯ 9. Порядок изменения контактных данных

СТАТЬЯ 10. Компрометация Ключа электронной подписи

СТАТЬЯ 11. Ответственность сторон

СТАТЬЯ 12. Решение спорных вопросов

СТАТЬЯ 13. Дополнительные положения

СТАТЬЯ 14. Адреса и реквизиты компании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент использования электронной подписи и обмена электронными документами, именуемый в дальнейшем Регламент, определяет порядок и условия создания и использования Электронной подписи при подписании Электронных документов, иные условия обмена Электронными документами между Обществом с ограниченной ответственностью «АЛОР +» (ОГРН 1027700075941, адрес места нахождения: 115162, Российская Федерация, г. Москва, ул. Шаболовка, дом 31, стр. Б) (далее – Компания) и юридическим или физическим лицом, заключившим с Компанией Соглашение об использовании электронной подписи и обмене электронными документами.

1.2. Регламент является составной неотъемлемой частью Соглашения об использовании электронной подписи и обмене электронными документами (далее – Соглашение), заключаемого с Компанией путем акцепта Оферты о присоединении к Соглашению в установленном Офертой порядке.

1.3. Регламент утверждается единоличным исполнительным органом Компании и вводится в действие его приказом.

1.4. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с текстом Регламента в сети интернет на сайте Компании по адресу <http://www.alorbroker.ru>.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Адрес электронной почты – последний из предоставленных в Компанию адрес электронной почты Клиента в сети Интернет: либо указанный Клиентом в Заявлении об акцепте Соглашения об использовании электронной подписи и обмене электронными документами (в случае присоединения Клиента к Оферте путем подписания собственноручной подписью или электронной подписью Заявления об акцепте); либо указанный Клиентом при заполнении в Личном кабинете Клиента, расположенном по адресу <https://lk.alor.ru> и верность которого подтверждена Клиентом в соответствии с п. 2.1.2.4.1. или п. 2.1.3.3.1. (в случае присоединения Клиента к Оферте путем совершения действий, предусмотренных п. 2.1.2. или п. 2.1.3. Оферты (в зависимости от варианта присоединения)); либо указанный Клиентом в последнем поданном в адрес Компании Заявлении на смену контактных данных; либо в случае, если в поданном Клиентом Брокеру Заявлении об акцепте Клиент не указал адрес электронной почты, - указанный Клиентом в последней поданной в адрес Компании анкете физического/юридического лица.

2.2. Аутентификация – процедура подтверждения принадлежности Имени пользователя (Логина) его предъявителю. Аутентификация Клиента в Личном кабинете осуществляется по Паролю (Временному паролю).

2.3. Временный пароль – последовательность символов, созданная при регистрации Клиента в Личном кабинете Клиента или при сбросе его пароля и сообщенная Клиенту Компанией, используемая для аутентификации Клиента в Личном кабинете Клиента.

2.4. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Журнал операций – таблица в базе данных Личного кабинета Клиента на сервере Компании, в которой в автоматическом режиме записываются все действия пользователей.

2.6. Идентификация – процесс присвоения Компанией Клиенту Имени пользователя (Логина); сравнение предъявляемого Клиентом путем ввода при входе в Личный кабинет Клиента Имени пользователя (Логина) с Именем пользователя (Логин), присвоенным Клиенту и содержащимся в базе данных Компании.

2.7. Имя пользователя (Логин) – последовательность символов, присвоенная Клиенту Компанией, которая используется для получения доступа в Личный кабинет Клиента и идентификации Клиента.

- 2.8. Код подтверждения – уникальная последовательность символов, сгенерированная и направленная Клиенту Компанией для однократного использования в течение ограниченного срока действия при подписании Электронного документа или пакета Электронных документов.
- 2.9. Компрометация Ключа электронной подписи, Пароля, Временного пароля, Кода подтверждения – констатация факта утраты доверия к тому, что используемый Ключ электронной подписи, Пароль, Временный пароль, Код подтверждения недоступен третьим лицам.
- 2.10. Клиент – юридическое или физическое лицо, заключившее с Компанией Соглашение об использовании электронной подписи и обмене электронными документами путем Акцепта Оферты о присоединении к Соглашению об использовании электронной подписи и обмене электронными документами в порядке, предусмотренном статьей 2 Оферты.
- 2.11. Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.
- 2.12. Личный кабинет Клиента (Кабинет клиента) – корпоративная информационная система, расположенная по адресу <https://client.alor.ru> и/или <https://lk.alor.ru>, представляющая собой совокупность программного обеспечения и аппаратных средств (средств вычислительной техники), доступ Клиента к которой осуществляется с использованием Логина и Временного пароля или Пароля и предназначенная для обмена документами и совершения иных предусмотренных функционалом корпоративной информационной системы действий между Компанией и Клиентами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с Соглашением, настоящим Регламентом и Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 2.13. Номер мобильного телефона - последний из предоставленных в Компанию номер телефона сотовой связи Клиента – физического лица: либо указанный Клиентом в Заявлении об акцепте Соглашения об использовании электронной подписи и обмене электронными документами (в случае присоединения Клиента к Оферте путем подписания собственноручной подписью или электронной подписью Заявления об акцепте); либо указанный Клиентом при заполнении в Личном кабинете Клиента, расположенном по адресу <https://lk.alor.ru> и верность которого подтверждена Клиентом в соответствии с п. 2.1.2.4.1. или п. 2.1.3.3.1. (в случае присоединения Клиента к Оферте путем совершения действий, предусмотренных п. 2.1.2. или п. 2.1.3. Оферты (в зависимости от варианта присоединения)); либо указанный Клиентом в последнем поданном в адрес Компании Заявлении на смену контактных данных; либо в случае, если в поданном Клиентом Брокеру Заявлении об акцепте Клиент не указал номер мобильного телефона, - указанный Клиентом в последней поданной в адрес Компании анкете физического/юридического лица.
- 2.14. Параметры доступа – Логин и Временный пароль; Логин и Пароль.
- 2.15. Пароль – секретная (известная только Клиенту) последовательность символов, создаваемая Клиентом, которая используется для получения доступа в Личный кабинет Клиента и аутентификации Клиента.
- 2.16. Простая электронная подпись – Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования Электронной подписи определенным лицом.
- 2.17. Реестр электронных документов – таблица в базе данных Личного кабинета Клиента на сервере Компании, в которой в автоматическом режиме записываются сведения о всех сформированных Клиентом в Личном кабинете Клиента Электронных документах.
- 2.18. СМС – сообщение (SMS) (Short Message Service - служба коротких сообщений) - средство связи, технология, позволяющая осуществлять прием и передачу коротких текстовых сообщений (смс-сообщений) при помощи телефона сотовой связи.
- 2.19. Электронная подпись – аналог собственноручной подписи, используемый для подписания Электронных документов, представляющий собой информацию в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Электронная подпись, используемая Сторонами в соответствии с

настоящим Соглашением, является Простой электронной подписью, правовое регулирование отношений в области использования которой осуществляется Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.20. Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронной форме, пригодной для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. Структура содержательной части Электронного документа может отличаться от структуры содержательной части аналогичного документа на бумажном носителе, в том числе являющегося приложением к Регламенту брокерского обслуживания Компании и/или Условиям осуществления депозитарной деятельности (Клиентскому регламенту) Компании, при этом Электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для такого документа законодательством Российской Федерации и/или документом, утвержденным Компанией.

2.21. Термины и определения, не указанные в статье 2 настоящего Регламента, понимаются в значении, установленном Соглашением и законодательством Российской Федерации.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ И ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

3.1. Стороны согласились использовать Электронную подпись исключительно при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Стороны заключили Соглашение в порядке, предусмотренном в статье 2 Соглашения, и на момент использования Электронной подписи действие Соглашения не прекращено;

3.1.2. Ни одна из Сторон не получила уведомления о Компрометации Ключа электронной подписи, Пароля, Временного пароля, Кода подтверждения.

3.2. Одной Электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой Электронных документов (пакет электронных документов). При подписании Электронной подписью пакета Электронных документов каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным Электронной подписью.

3.3. Обмен Электронными документами осуществляется в Личном кабинете Клиента. С целью обеспечения юридической значимости и подтверждения авторства направляемых Электронных документов, Стороны договорились о подписании Электронных документов Электронной подписью.

3.4. Сочетание трех элементов – Логина, Пароля и Кода подтверждения является Ключом Электронной подписи.

3.5. Защита данных, передаваемых через Личный Кабинет Клиента по сети Интернет, обеспечивается за счет использования защищенного протокола HTTPS.

3.6. Электронный документ считается подписанным Электронной подписью, если он сформирован в Личном кабинете Клиента и перед отправкой удостоверен Кодом подтверждения.

3.7. Клиент считается прошедшим процедуру Идентификации в случае соответствия Логина, введенного при входе в Личный кабинет Клиента, Логину, присвоенному Клиенту и содержащемуся в базе данных Компании. Клиент считается прошедшим процедуру Аутентификации в случае соответствия введенного Пароля (Временного пароля) Логину Клиента. Все действия в Личном кабинете Клиента после входа в него считаются собственноручными действиями Клиента, чьи Логин и Пароль (Временный пароль) были использованы для входа в Личный кабинет Клиента, факт формирования Электронного документа и подписания его Электронной подписью Клиентом считается подтвержденным, если Клиент прошел процедуру Идентификации и Аутентификации и ввел направленный ему Код подтверждения.

3.8. Клиент и Компания признают, что применение в Личном кабинете Клиента Электронной подписи и защищенного протокола HTTPS, достаточно для обеспечения юридической значимости и конфиденциальности информационного взаимодействия, а также подтверждения того, что Электронный документ:

- 3.8.1. исходит от Стороны Соглашения (подтверждение авторства электронного документа);
- 3.8.2. не претерпел изменений при информационном взаимодействии в Личном кабинете Клиента (подтверждение целостности и подлинности документа).
- 3.9. В рамках Соглашения Клиент вправе иметь несколько Параметров доступа.
- 3.10. Первый доступ Клиента в Личный кабинет Клиента, а также доступ в Личный кабинет Клиента после сброса Пароля осуществляется Клиентом с использованием Временного пароля и Логина.
- 3.11. Временный пароль сообщается Клиенту – физическому лицу посредством текстового СМС-сообщения на Номер мобильного телефона, Клиенту – юридическому лицу посредством сообщения на Адрес электронной почты или сообщается Клиенту при личной явке.
- 3.12. Логин для доступа в Личный кабинет Клиента сообщается Клиенту под роспись при личной явке, либо путем направления на Адрес электронной почты, либо в иной доступной форме.
- 3.13. Настоящим Клиент подтверждает понимание необходимости и принимает на себя обязательство в целях обеспечения безопасности информации, обмен которой будет осуществляться между Компанией и Клиентом в Личном кабинете Клиента, осуществить смену Временного пароля после его получения путем авторизации в Личном кабинете Клиента и самостоятельного создания (генерации) Пароля.
- 3.14. Клиент обязуется обеспечить стойкость и сложность Пароля для минимизации риска его Компрометации, в том числе придерживаться общепринятой практики в области безопасности при выборе и использовании Паролей в соответствии с п.11.3.1 «ГОСТ Р ИСО/МЭК 27002-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности». Ответственность за последствия, вызванные невыполнением Клиентом указанных выше обязанностей, полностью лежит на Клиенте.
- 3.15. Клиент обязуется хранить Пароль (в том числе Временный) и Код подтверждения в тайне и в месте, исключающем доступ к ним третьих лиц, в том числе не записывать их на бумаге и не оставлять эти записи в местах, где к ним могут получить доступ третьи лица, не хранить пароли в доступной для чтения форме, не сообщать в любой форме пароли и Код подтверждения третьим лицам. Настоящим Клиент выражает понимание, что указанная информация является строго конфиденциальной, и принимает на себя всю полноту ответственности в случае невыполнения принятых на себя в соответствии с настоящим пунктом обязательств.
- 3.16. Код подтверждения создается каждый раз для подписания Электронного документа или пакета Электронных документов в Личном кабинете Клиента и сообщается Клиенту в следующем порядке:
- посредством текстового СМС-сообщения на Номер мобильного телефона и/или посредством отправки сообщения с указанием Кода подтверждения на Адрес электронной почты, если Клиент является физическим лицом;
 - посредством отправки сообщения с указанием Кода подтверждения на Адрес электронный почты - в иных, не предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, случаях.
- Сообщенный Клиенту Код подтверждения может быть использован Клиентом в течение 30 (тридцати) минут с момента его направления Компанией.
- 3.17. Заклячая Соглашение:
- 3.17.1. Клиент согласился на использование Электронной подписи в Личном кабинете Клиента для направления сообщений, оформления Электронных документов, осуществления иных доступных действий, а также признал факт предоставления Компанией следующей информации:
- 1) правила определения (идентификации) лица, подписывающего Электронный документ, по его Электронной подписи в соответствии с п.3.7 настоящего Регламента;
 - 2) обязанность лица, создающего и (или) использующего Ключ электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность.
- 3.18. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает технические и коммуникационные ресурсы, необходимые для установки и эксплуатации Личного кабинета Клиента. При этом Клиент самостоятельно устанавливает на своем оборудовании (аппаратных средствах/средствах

вычислительной техники) программное обеспечение, необходимое для использования Личного кабинета Клиента.

3.19. Стороны считают временем получения Электронного документа время регистрации данного документа на сервере Компании. Стороны признают в качестве единой шкалы времени московское время и обязуются поддерживать системное время своих аппаратных средств (средств вычислительной техники), используемых для работы в Личном кабинете Клиента, с точностью до 5 (Пяти) минут. При этом определяющим временем является текущее время по системным часам аппаратных средств (средств вычислительной техники) Компании.

3.20. Датой направления Электронного документа в Компанию считается календарная дата, в которую Электронный документ был получен Компанией.

3.21. Датой договора о брокерском обслуживании/депозитарного договора (договора о счете депо), заключенного путем подписания Заявления о присоединении в Личном кабинете Клиента Электронной подписью, считается календарная дата, в которую Электронный документ был получен Компанией.

3.22. Весь документооборот, осуществляемый Сторонами в виде Электронных документов, подписанных Электронной подписью в соответствии с Регламентом и Соглашением, признается совершенным в письменной форме.

3.23. Стороны согласились, что все действия, совершаемые в Личном кабинете Клиента, подлежат фиксации в Журнале операций, а все сформированные Клиентом в Личном кабинете Клиента Электронные документы регистрируются в Реестре электронных документов.

3.24. Стороны согласились, что Журнал операций и Реестр электронных документов хранятся на сервере Компании.

3.25. Настоящим Стороны пришли к соглашению о признании в качестве допустимого и достаточного доказательства факта подписания Клиентом Электронной подписью и направления Электронного документа, подписанного Электронной подписью, Компании записей Журнала операций и Реестра электронных документов (выписок из Журнала операций и Реестра электронных документов), удостоверенных подписью уполномоченного лица Компании и печатью Компании.

3.26. Компания, получившая документ, подписанный Электронной подписью, проводит проверку корректности создания Электронной подписи и подтверждения, что подпись была создана с помощью Кода подтверждения, относящегося к Клиенту.

3.27. Каждая из Сторон вправе изготавливать (распечатывать) копии Электронных документов на бумажном носителе. Копии Электронных документов, изготовленные (распечатанные) на бумажном носителе, должны отвечать следующим требованиям:

3.27.1. содержать отметку «Копия электронного документа» или аналогичную ей и быть заверены подписью соответствующей Стороны и, в случае если такой Стороной является юридическое лицо, оттиском печати;

3.27.2. информация, содержащаяся в копии Электронного документа на бумажном носителе, должна полностью соответствовать содержанию Электронного документа.

Электронный документ не может иметь копий в электронном виде.

4. СЛУЧАИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1. Электронная подпись используется Сторонами для подписания Электронных документов, составление которых в электронной форме не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Электронная подпись используется Сторонами для подписания исключительно документов, формирование и обмен которыми возможен в Личном кабинете Клиента, в том числе, но не ограничиваясь:

- подписания Заявления о присоединении (подписания Электронного документа, содержащего сведения согласно перечню необходимых сведений, предусмотренных стандартным бланком Заявления о присоединении) (Приложение 1а, 1б, 1в к Регламенту брокерского обслуживания

Компании; Форма 22, 23, 24 Приложения № 1 к Условиям осуществления депозитарной деятельности (Клиентскому регламенту) Компании) – в целях заключения с Компанией договоров о брокерском обслуживании и/или депозитарных договоров (договоров о счете депо) и открытия Клиенту необходимых счетов;

- подписания предусмотренных функционалом Личного кабинета Клиента Электронных документов при оказании Клиенту брокерских услуг (в том числе на условиях открытия и ведения индивидуальных инвестиционных счетов) по совершению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами и (или) по заключению договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, услуг, связанных с заключением и исполнением сделок на валютном рынке, а также услуг, сопутствующих брокерскому обслуживанию, иных услуг, предусмотренных Регламентом брокерского обслуживания Компании либо дополнительными Соглашениями к Регламенту брокерского обслуживания Компании (включая предоставление Компанией неисключительных прав на использование программ для ЭВМ, предоставление Компанией информационных и/или консультационных услуг), а также документов, предусмотренных Регламентом и (или) приложением(-ями) к нему;

- подписания предусмотренных функционалом Личного кабинета Клиента Электронных документов при оказании Клиенту депозитарных услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и/или учету и переходу прав на принадлежащие Клиенту на праве собственности или ином вещном праве ценные бумаги, услуг, содействующих реализации Клиентом прав по ценным бумагам, в том числе подписания поручений на совершение депозитарных операций;

- иных документов, предусмотренных функционалом Личного кабинета Клиента.

4.3. Стороны согласились, что использование в Электронных документах Электронной подписи любой из Сторон вместо оригинальной подписи признается собственноручной подписью указанной Стороны, а заявления (в том числе Заявление о присоединении), иные документы (и/или любые иные юридические действия), подписанные Электронной подписью, порождают те же обязательства (иные юридические последствия), как если бы такие заявления, поручения, иные документы (любые иные юридические действия) были поданы в письменной форме на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи соответствующей Стороны.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА КЛИЕНТА

5.1. При эксплуатации Личного кабинета Клиента Клиент не вправе:

5.1.1. Подписывать документы, не предусмотренные в ст.4 настоящего Регламента;

5.1.2. Предпринимать действия для получения из Личного кабинета Клиента сведений, не относящихся непосредственно к Клиенту;

5.1.3. Осуществлять несанкционированное подключение к Личному кабинету Клиента, в т.ч. с использованием чужого Логина и Временного пароля и/или Пароля либо методом подбора чужого Логина и Временного пароля и/или Пароля;

5.1.4. Совершать любые другие действия, создающие предпосылки для возникновения технических сбоев в работе Личного кабинета Клиента;

5.1.5. Предоставлять доступ в Личный кабинет Клиента под своим Логинем и Временным паролем и/или Паролем третьим лицам.

5.2. Клиент вправе:

5.2.1. Использовать Личный кабинет Клиента в соответствии с его назначением и на условиях Регламента;

5.2.2. Получать техническую поддержку уполномоченных сотрудников Компании и консультации о работе Личного кабинета Клиента.

5.3. Компания обязуется:

5.3.1. Обеспечить Клиенту технический доступ к Личному кабинету Клиента;

5.3.2. Организовать обучение Клиента работе с Личным кабинетом Клиента;

5.3.3. Устранять сбои и ошибки в работе Личного кабинета Клиента.

5.4. Компания вправе:

- 5.4.1. Изменять условия технического подключения Клиента к Личному кабинету Клиента;
- 5.4.2. Изменять с целью совершенствования Личный кабинет Клиента;
- 5.4.3. Блокировать, временно приостанавливать или ограничивать использование Клиентом Личного кабинета Клиента в случае наличия оснований считать, что нарушены требования настоящего Регламента или произошла Компрометация Ключа электронной подписи, Пароля, Временного пароля, Кода подтверждения, а так же в случае подозрительной активности/действий со стороны Клиента.

6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

- 6.1. Под технической поддержкой Клиента подразумевается консультирование Клиентов по вопросам, связанным с эксплуатацией Личного кабинета Клиента.
- 6.2. В случае возникновения каких-либо проблем или вопросов, связанных с эксплуатацией Личного кабинета Клиента, Клиент может обратиться за соответствующими разъяснениями в Компанию.
- 6.3. Компания обязуется в возможно короткие сроки предоставить Клиенту детальный ответ на поставленные вопросы, а также направить, если этого требует ситуация, соответствующие материалы для решения Клиентом возникших проблем.
- 6.4. Компания предоставляет Клиенту возможность обратиться в Службу технической поддержки по телефонной связи, по электронной почте или с использованием иной службы передачи электронных сообщений, указанных на сайте Компании в сети Интернет.

7. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ КОМПАНИИ

- 7.1. За услуги, предоставляемые в соответствии с Соглашением и Регламентом, Клиент выплачивает Компании следующие вознаграждения:
 - 7.1.1. Разовая оплата за подключение к Личному кабинету Клиента: бесплатно.
 - 7.1.2. Ежемесячная оплата за пользование Личным кабинетом Клиента: бесплатно.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 8.1. Клиент обязуется предотвращать раскрытие, воспроизведение и распространение любой информации, связанной с эксплуатацией Личного кабинета Клиента и являющейся конфиденциальной в силу ее действительной или возможной коммерческой ценности, а также любой иной информации, связанной с работой Личного кабинета Клиента, которая становится ему доступной вследствие его эксплуатации.
 - 8.2. Стороны обязуются не разглашать информацию об Электронных документах и предпринимать все меры для сохранения их в тайне, в том числе посредством установления специального режима доступа к ним.
 - 8.3. Сторона вправе предоставить информацию об Электронных документах третьим лицам исключительно в случаях, предусмотренных Соглашением, Регламентом или действующим законодательством Российской Федерации.
 - 8.4. Клиент обязуется соблюдать конфиденциальность Ключа электронной подписи, Пароля (Временного пароля) и Кода подтверждения, а так же предпринять все разумные действия для их неразглашения третьим лицам.
 - 8.5. Компания ограничивает круг своих сотрудников, допущенных к работе с Личным кабинетом Клиента на сервере Компании.
 - 8.6. Клиент, предоставивший в Компанию Номер мобильного телефона, гарантирует, что Номер мобильного телефона принадлежит Клиенту, а также подтверждает, что доступ к такому Номеру мобильного телефона, а также соответствующей такому номеру SIM- карте, имеет только Клиент, телефон сотовой связи, Номер мобильного телефона и SIM-карта не используются третьими лицами.
- Клиент гарантирует, что Адрес электронной почты зарегистрирован и используется Клиентом, а также то, что доступ к электронной почте имеет только Клиент (в случае, если Клиент является юридическим лицом – уполномоченные лица Клиента), электронная почта, а также Адрес

электронной почты не используются третьими лицами, логин и пароль от электронной почты Клиента известны только Клиенту (в случае, если Клиент является юридическим лицом – уполномоченные лица Клиента) и не будут разглашены третьим лицам в течение срока действия Соглашения.

8.7. Клиент обязан исключить возможность использования третьими лицами Номера мобильного телефона/учетных данных (логина и пароля доступа) Клиента к Адресу электронной почты.

8.8. Компания имеет право запрашивать и получать от компании-оператора сотовой связи информацию о месте нахождения SIM-карты, о замене SIM-карты или данных, подтверждающих замену SIM-карты телефона сотовой связи, номер которого указан Клиентом.

8.9. Компания имеет право ограничить или приостановить оказание услуг Клиенту, в случае если от компании-оператора сотовой связи будут получены данные о замене SIM-карты Номера мобильного телефона.

8.10. Для обеспечения безопасности при работе с Личным кабинетом Клиента Клиент обязуется:

- не использовать на своем оборудовании (аппаратных средствах/средствах вычислительной техники - ноутбуке, планшете, смартфоне, телефоне), используемом для работы с Личным кабинетом Клиента (далее – ПК) нелицензионное программное обеспечение (операционную систему, иное программное обеспечение). Клиент предупрежден, что оно может заведомо содержать вредоносный код;
- установить на ПК лицензионную регулярно обновляемую антивирусную программу с актуальными базами;
- не оставлять без присмотра ПК с Личным кабинетом Клиента, в котором осуществлена авторизация;
- избегать использования Личного кабинета Клиента на чужих ПК или в интернет-кафе;
- контролировать действия технических специалистов в момент технического обслуживания, установки программного обеспечения на ПК, на котором используется Личный кабинет Клиента, не сообщать техническим специалистам пароли для проверки работы Личного кабинета Клиента;
- осуществлять постоянный контроль за отправляемыми документами при работе с Личным кабинетом Клиента;
- не менее, чем раз в год осуществлять смену Пароля.
- перед открытием внешнего подключаемого носителя – обязательно проверить его содержимое на вирусы и иные вредоносные программы.

Клиент предупрежден, что в случае несоблюдения изложенных в настоящем пункте Регламента требований по обеспечению безопасности существует риск Компрометации Ключа электронной подписи, Пароля (Временного пароля), Кода подтверждения, Клиента и принимает на себя всю полноту ответственности в случае несоблюдения одного или нескольких из них.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ КОНТАКТНЫХ ДАННЫХ

9.1. В случае изменения по любым причинам Адреса электронной почты и/или Номера мобильного телефона Клиента Клиент обязан в кратчайшие сроки предоставить информацию об актуальном Адресе электронной почты/Номере мобильного телефона путем предоставления в Компанию **при личной явке** письменного Заявления на смену контактных данных по форме Приложения № 1 (для Клиентов – физических лиц), Приложения № 2 (для Клиентов – юридических лиц) к настоящему Регламенту.

9.2. Клиент соглашается и признает, что до момента получения Компанией письменного Заявления на смену контактных данных, предоставленного Клиентом при личной явке, Компания направляет всю предусмотренную Соглашением и Регламентом информацию по последнему известному Компании Адресу электронной почты/Номеру мобильного телефона.

9.3. Клиент несет всю полноту ответственности за непредставление или несвоевременное предоставление Компании информации об актуальном Адресе электронной почты и/или актуальном Номере мобильного телефона в случае его(их) изменения.

10. КОМПРОМЕТАЦИЯ

10.1. К событиям, связанным с Компрометацией Ключа электронной подписи, Пароля (Временного пароля), Кода подтверждения относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие события:

- потеря контроля над Номером мобильного телефона (потеря/кража телефона сотовой связи и/или соответствующей Номеру мобильного телефона SIM- карты) используемого Клиентом для получения информации в рамках Соглашения, в том числе с последующим восстановлением контроля над ними;
- потеря контроля над электронной почтой (утрата, взлом, кража, получение доступа к ней третьих лиц), используемой Клиентом для получения информации в рамках Соглашения, в том числе с последующим восстановлением контроля над ней;
- нарушение правил хранения Пароля (Временного пароля), Кода подтверждения от Личного кабинета Клиента (п.3.15);
- возникновение подозрений на искажение информации в Личном кабинете Клиента;
- в Личном кабинете Клиента появляются и/или исчезают документы;
- получение доступа третьих лиц к Коду подтверждения, направленному Компанией Клиенту и планируемому к использованию Клиентом в Личном кабинете Клиента;
- сознательная передача Ключа электронной подписи.

10.2. В случае Компрометации Ключа электронной подписи, Пароля (Временного пароля), Кода подтверждения (или наличия у Клиента подозрений в Компрометации) Клиент незамедлительно обязан проинформировать об этом Компанию. Доступ в Личный кабинет Клиента (в том числе подписание документов с использованием Электронной подписи) с момента получения Компанией информации от Клиента о Компрометации приостанавливается.

10.3. В случае потери контроля (или наличия у Клиента подозрений в потере контроля) над Номером мобильного телефона и/или Электронной почтой, используемых Клиентом для получения информации в рамках Соглашения, Клиент обязан сообщить об этом Компании. В указанном случае доступ в Личный кабинет Клиента (в том числе подписание документов с использованием Электронной подписи) приостанавливается, направление информации на Номер мобильного телефона и/или Адрес электронной почты, сведения о Компрометации которых предоставлены Клиентом, прекращается.

10.4. При последующем восстановлении доступа к Личному кабинету Клиента (в том числе к подписанию Электронных документов Электронной подписью) осуществляется сброс Пароля и предоставление Клиенту Временного пароля.

10.5. Компания не несет ответственности за убытки, возникшие у Клиента в результате несвоевременного извещения Клиентом Компании о факте Компрометации (или наличии у Клиента подозрений в компрометации).

10.6. При наличии достаточных оснований полагать, что произошла (или возможна) Компрометация Ключа электронной подписи Компания приостанавливает Клиенту доступ в Личный кабинет Клиента (в том числе подписание документов с использованием Электронной подписи), и уведомляет об этом Клиента.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Клиент подтверждает, что ознакомлен с правилами работы с Личным кабинетом Клиента и принимает на себя все риски и всю ответственность за действия, совершенные им с использованием Личного кабинета Клиента.

11.2. Клиент соглашается на передачу информации через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала связи.

11.3. Клиент подтверждает, что он признает указание в Электронных документах Электронной подписи Клиента вместо проставления подписи собственноручной подписью Клиента, а также

подтверждает, что сделки (любые иные юридические действия) порождают те же обязательства (иные юридические последствия), как если бы сделка (любые иные юридические действия) была совершена в письменной форме на бумажном носителе с проставлением собственноручной подписи Клиента.

11.4. Компания не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, установленного у Клиента, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи, через которые проходит информация между аппаратными средствами (средствами вычислительной техники) Компании и аппаратными средствами (средствами вычислительной техники) Клиента.

Компания не несет ответственности за доступность и скорость передачи указанной выше информации.

11.5. Компания не будет нести ответственности:

- за возникновение сбоев и ошибок в работе Личного кабинета Клиента;
- за потери и повреждение данных Клиента, связанные с использованием (правильным или неправильным) Личного кабинета Клиента;
- за возможные убытки, причиненные Клиенту в связи с использованием (правильным или неправильным) Личного кабинета Клиента, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Компанией Электронных документов, подписанных Электронной подписью Клиента;
- за убытки, возникшие в результате действия или бездействия Клиента при взаимодействии с любым программным обеспечением Клиента и/или любым программным обеспечением, установленным Клиентом;
- по претензиям лица - владельца Номера мобильного телефона/владельца Адреса электронной почты, в случае, когда Клиент не является владельцем указанного им Номера мобильного телефона/Адреса электронной почты;
- за недоставку сообщения на Номер мобильного телефона/по Адресу электронной почты, в случае если это обусловлено причинами, не зависящими от Компании (сообщение не отправлено оператором сотовой связи, Номер мобильного телефона не доступен длительное время, Адрес электронной почты переполнен и т.п.);
- за убытки, возникшие вследствие допуска Клиентом третьих лиц к использованию Номера мобильного телефона/Адреса электронной почты;
- за убытки, причиненные Клиенту вследствие утраты или передачи Клиентом Номера мобильного телефона/учетных данных (логина и пароля доступа) к Адресу электронной почты неуполномоченным лицам;
- за убытки, возникшие вследствие непредставления или несвоевременного предоставления Компании информации об актуальном Адресе электронной почты и/или актуальном Номере мобильного телефона в случае его(их) изменения.

11.6. Клиент несет всю полноту ответственности за:

- а) нарушение требования ограничения доступа к Личному кабинету Клиента;
- б) несанкционированный доступ третьих лиц под логином, паролем (временным паролем), присвоенными Клиенту, в Личный кабинет Клиента; несанкционированное использование Ключа электронной подписи, в т.ч. лицами, получившими доступ к Номеру мобильного телефона/учетным данным (логину и паролю) к Адресу электронной почты;
- в) нарушение требований по соблюдению конфиденциальности Ключа электронной подписи, Пароля (Временного пароля), Кода подтверждения.
- г) нарушение требований к паролю (п.3.14), а так же требований по конфиденциальности и обеспечению безопасности (ст. 8 Регламента).

11.7. В случае выявления нарушений, предусмотренных п. 11.6. настоящего Регламента, Компания вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение.

11.8. Клиент, осуществляя подписание документов с использованием Электронной подписи через сеть Интернет, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету Клиента.

12. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

12. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Регламента, решаются Сторонами в претензионном порядке. Срок для рассмотрения и ответа на претензию – не более 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения. Спорные вопросы, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на разрешение:

12.1. в Арбитражный суд г. Москвы – если Клиент является юридическим лицом;

12.2. в Гагаринский районный суд г. Москвы/мировому судье судебного участка 396 (в зависимости от родовой подсудности спора) – если Клиент является физическим лицом.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Компания вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Регламент, а также вводить в действие новую редакцию Регламента, с обязательным извещением Клиента не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до вступления в силу изменений и дополнений в Регламент, либо введения в действие новой редакции Регламента.

13.2. Извещение Клиента о любых изменениях и дополнениях в Регламент либо введении в действие новой редакции Регламента осуществляется:

а) путем публикации сообщения с полным текстом изменений и дополнений либо новой редакции Регламента в сети Интернет на странице Компании по адресу <http://www.alorbroker.ru>, и/или

б) рассылкой сообщения с полным текстом изменений и дополнений либо новой редакции Регламента по электронной почте при наличии корректного адреса, и/или

в) сообщения с полным текстом изменений и дополнений либо новой редакции Регламента посредством публикации в Личном кабинете Клиента.

13.3. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Клиента с полным текстом изменений и дополнений до вступления их в силу, Клиент обязан не реже одного раза в десять календарных дней обращаться к Компании, либо к сети Интернет на страницу Компании, в Личный кабинет Клиента, электронную почту Клиента за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент, либо введении в действие новой редакции Регламента.

13.4. С даты вступления в силу новой редакции Регламента отношения сторон по использованию электронной подписи и обмену электронными документами регулируются новой редакцией Регламента.

13.5. Клиент признает в качестве достаточного доказательства (пригодного для предъявления при разрешении споров в суде) электронные файлы протокола обмена информацией между сервером Компании и рабочей станцией Клиента, переданной через Личный кабинет Клиента.

13.6. Клиент обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции текстовых СМС-сообщений на номере мобильного телефона, а также подписку на услугу текстовых СМС-сообщений у своего оператора сотовой связи.

13.7. Настоящий Регламент являются составной неотъемлемой частью Соглашения об использовании электронной подписи и обмене электронными документами.

14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ

Наименование: ООО «АЛОР +»

ИНН № 7709221010

Место нахождения: 115162, Российская Федерация, г. Москва, ул. Шаболовка, дом 31, стр.Б

Свидетельство о государственной регистрации № 001.061.465 от 12.05.1997 г.

ОГРН 1027700075941, присвоен 30.07.2002 г. МИФНС России №46 по г. Москве

Тел. (495) 980-24-98; (495) 981-55-77; факс (495) 980-24-98.

для Клиентов – физических лиц

В ООО «АЛОР +»
Генеральному директору

**Заявление
на смену контактных данных**

Настоящим я, _____
ФИО Клиента
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
Дата выдачи «__» _____ 20__ г. (далее – Клиент) информирую об изменении

Номера мобильного телефона

Адреса электронной почты

и прошу Общество с ограниченной ответственностью «АЛОР +» (ОГРН 1027700075941) (далее – Компания) с момента предоставления настоящего Заявления использовать для направления мне информации в рамках заключенного между мной и Компанией Соглашения об использовании электронной подписи и обмене электронными документами № _____ от __ _____ г. следующие контактные данные:

Номер мобильного телефона*: _____

Адрес электронной почты*: _____

«__» _____ 20__ г.

✓ _____ (_____)
подпись

Заполняется ООО «АЛОР +»	Должность:
Номер Соглашения <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____
Дата регистрации _____ 20__ г.	_____ (_____)
	мп

*Заполняется в случае изменения.

для Клиентов – юридических лиц

В ООО «АЛОР +»
Генеральному директору

**Заявление
на смену контактных данных**

Настоящим _____ (далее – Клиент),
полное фирменное наименование Клиента
информирует об изменении Адреса электронной почты

и просит Общество с ограниченной ответственностью «АЛОР +» (ОГРН 1027700075941) (далее – Компания) с момента предоставления настоящего Заявления использовать для направления информации в рамках заключенного между Клиентом и Компанией Соглашения об использовании электронной подписи и обмене электронными документами № _____ от _____ г. следующие контактные данные:

Адрес электронной почты: _____

Должность:

✓ _____]
подпись
мп

Заполняется ООО «АЛОР +»	Должность:
Номер Соглашения <input type="text"/>	_____
Дата регистрации _____ 20__ г.	_____ (_____)
	мп

».